

闽林院招〔2019〕12号

福建林业职业技术学院
关于做好2019年“二元制”人才培养模式
改革试点单独招生考试工作的通知

院各处室系部馆科中心、工会、团委：

根据《福建省教育厅关于做好2019年高职“二元制”人才培养模式改革试点单独招生考试工作的通知》（闽教学〔2019〕22号）要求，由学院对“二元制”人才培养模式改革试点专业考生单独组织考试和录取。为了做好学院2019年“二元制”人才培养模式改革试点单独招生考试工作，现将有关事项通知如下：

一、招生系部及专业

根据省教育厅的文件精神，今年我院被列为“二元制招考”招生的专业如下：

院校代号		专业代码	专业名称	合作行业企业
0004 福建林业职业技术学院	建筑工程系	540301	建筑工程技术	南平市建筑业协会
	交通工程系	600202	道路桥梁工程技术	福建省恒通路桥工程有限公司
	园林系	510107	园艺技术	福建花卉协会
	自动化工程系	560301	机电一体化技术	厦门建霖健康家居股份有限公司
		560610	无人机应用技术	福建福莱航空科技有限公司
		610201	计算机应用技术	厦门建霖健康家居股份有限公司

二、招生对象及报名条件

(一) 符合下列条件的人员可以报考:

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律;
2. 高中阶段学校毕业(不含普通高中应届毕业生)或具有同等学力,需提供学历证书等证明材料。

3. 须为与我院招生专业对应合作企业或对应合作协会下属企业签订正式劳动合同的在职员工,且截至2019年7月31日在合作企业工作时间不少于6个月(以签订的正式劳动合同为准),需提供劳动合同等相关证明材料。其中,中职应届毕业生在合作企业顶岗实习时间和工作时间累计不少于6个月,需提供实习协议或其它有效实习证明以及劳动合同。

(二) 下列人员不得报考

1. 具有高等学历教育资格的高校在校生,或已被高等学校录取并保留入学资格的学生;
2. 2019年普通高中应届毕业生;
3. 已被2019年普通高校录取的考生;
4. 因违反国家教育考试规定,被给予暂停参加高校招生考试

处理且在停考期内的人员；

5. 因触犯法律已被有关部门采取强制措施或正在服刑者。

三、学制与学费

学制三年，学费每生 1680 元/学年。

四、组织机构和人员

（一）成立 2019 年“二元制”人才培养模式改革试点单独招生考试工作领导小组

1. “二元制”招生考试工作领导小组

组 长：刘文开

副组长：严绍裕 罗立仪 叶世森 林建斌

南平市建筑业协会、福建省恒通路桥工程有限公司、福建花卉协会、厦门建霖健康家居股份有限公司、福建福莱航空科技有限公司有关负责人。

成 员：郭先根 廖世建 黄云玲 雷泽兴 傅中琰
张 毅 陈 政 彭忠伟 王云彪 谢金生
吴奇镇 黄华明 陈剑勇 孙 华 李肇锋
胡宗焕

工作职责：

全面负责二元制招考工作，确定二元制招考方案，审定通过二元制招考相关制度和实施细则，研究决定二元制招生考试重大事宜。

2. “二元制”招生考试工作办公室

领导小组下设二元制招生考试工作办公室，具体名单如下：

主 任：罗立仪 叶世森

成 员：郭先根 廖世建 黄云玲 雷泽兴 傅中琰

张毅 陈政 彭忠伟 谢金生 黄华明
孙华 胡宗焕

工作职责:

根据二元制招考实施方案开展各项工作,制订相关制度和
工作细则,处理考试考务和招生录取各项工作。

(二) 成立“二元制”招生考试工作组

1. 考生报名与资格审核工作组

组 长: 陈政

成 员: 彭忠伟 谢金生 黄华明 孙华 黄庆斌

工作职责:

(1) 制作二元制招考招生章程,联系合作企业,通知和组
织考生报名。

(2) 负责验收报名表、身份证、学历证书、与合作企业或
合作协会下属企业签订的劳动合同、实习协议或其它有效实习证
明原件、复印件等材料,进行考生资格审核;

(3) 根据资格审核确认考生名单,制作和发放准考证。

2. 试卷命题运送批改组

组 长: 黄云玲

成 员: 彭忠伟 谢金生 黄华明 孙华 曾秀云
陈平 池瑞仙

工作职责:

(1) 负责确定相关专家成立文化知识考试和岗位技能测试
命题组,根据二元制招考工作有关精神组织文化知识考试试卷命
题;

(2) 负责确定相关专家成立岗位技能测试专家组,设计好

测试方案，做好岗位技能测试试题的命题；

(3) 负责印刷考生试卷，并做好试卷的保密工作。试题、试卷、答案及评分标准在使用前均属绝密材料，任何人不得以任何方式泄露；所有参加命题工作的人员必须遵守命题工作纪律。凡违反者，取消其命题人员资格，视情节轻重给予行政处分，触犯法律的移送司法机关依法追究其法律责任；

(4) 负责组织完成文化知识考试试卷的批改工作；

(5) 负责试卷的安全运送。

3. 考试考务组

组 长：钱叶会

成 员：彭忠伟 谢金生 黄华明 孙 华 华建祥
黄淑燕 林志鹏

工作职责：

(1) 负责制定二元制招考考务秩序册，制定二元制招考管理办法等相关考试考务制度；

(2) 负责编排考场考室，考室布置与准备；

(3) 负责确定监考员，并做好监考员的业务培训；

(4) 负责考前考务准备，考务各项用品准备；

(5) 组织实施文化知识和岗位技能测试，考试信号管理；

(6) 负责统计、汇总考生考试成绩。

(7) 负责整理试卷样卷（按汇总表序号排列）。

4. 录取工作组

组 长：陈 政

成 员：彭忠伟 谢金生 黄华明 孙 华 黄庆斌

工作职责：

(1) 根据考生考试成绩，确定拟录取名单，并做好预录取信息公示。

(2) 通过福建省教育考试院网站（www.eeafj.cn）“数字服务大厅-高考高招-二元制招考数据上报平台”，将拟录取结果信息报送省教育考试院信息处。

(3) 拟录取名单经省教育考试院审批后，按照审批结果发放正式录取通知书。

5. 安全保卫组

组 长：胡宗焕

组 员：黄世俊 黄智杰

工作职责：

(1) 负责考点的安全保卫工作，做好考点的封闭和警戒线的值班工作；

(2) 负责试卷在运送过程和保管过程的安全保卫工作；

(3) 负责命题过程和试卷运送过程的安全保卫工作；

(4) 负责考试期间的校园车辆疏导、消防安全工作；

(5) 若有偶发事件发生，在偶发事件领导小组领导下做好应急处理工作。

6. 后勤保障组

组 长：雷泽兴

组 员：陈 平 陈顺兴

工作职责：

(1) 负责考点考生医疗救护工作；

(2) 负责考试设施及用品的供应、调剂、保障、维修等工作；

- (3) 确保考试期间考点的供电及通讯畅通;
- (4) 负责考试、考务准备期间车辆调度工作;
- (5) 做好考生食堂用餐供应工作;
- (6) 做好考点的其他服务工作。

7. 宣传报道组

组 长：郭先根

组 员：邹小燕 叶新颖

工作职责：

- (1) 负责校园的宣传布置工作;
- (2) 负责二元制招考工作的媒体宣传。

8. 纪检监察组

组 长：张 毅

组 员：罗志斌 彭 韬

工作职责：

(1) 做好二元制招考工作的监督工作，确保学院二元制招考工作的公平、公正、公开，依法治招、从严治考。

(2) 严肃招生工作纪律，严格执行教育部“30个不得”招生工作禁令，坚持全程参与、重点督查关键环节，严禁通过中介机构等自行组织生源违规录取考生，严禁以不当方式争抢生源。

五、时间安排

(一) 7月31日前，招就办负责向省教育厅报送《2019年高职“二元制”技术技能人才培养模式改革试点招生院校信息管理人员情况表》，获取报送信息平台的账号和密码。

(二) 8月15日，各系应完成考生报名与资格审核工作；填写2019年“二元制”考生报名情况汇总表给招就办和教务处（详

见附表)。

(三) 8月16日,各系完成准考证发放工作。

(四) 8月16日,各系完成试卷命题工作,教务处完成考场布置工作。

(五) 8月17日,全校集中进行文化知识考试和岗位技能测试。

(六) 8月20日前,完成预录取,并进行预录取信息公示。

(七) 8月25日前,招就办通过福建省教育考试院网站(www.eeafj.cn)“数字服务大厅-高考高招-二元制招考数据上报平台”,将拟录取结果信息报送省教育考试院信息处。

(八) 8月27日前,招就办通过“二元制招考数据上报平台”,打印各专业拟录取名单,加盖学校公章后寄达省教育考试院信息处。教务处将试卷样卷、拟录取名单汇总表、前置学历证书复印件、与合作企业签订的劳动合同复印件、顶岗实习协议等材料(每位考生所有材料单独装订,按汇总表序号排列),报送省教育厅职成处。

(九) 拟录取名单经省教育厅审核通过并经省教育考试院按规定程序录取后,由招就办按照录取结果发放正式录取通知书。

六、突发事件处理预案

为进一步做好我院2019年二元制招考工作,明确职责,落实责任,快速有效地处理各种考务偶发事件,提高应急处理能力,最大限度降低损害程度,营造公平、公正的竞争环境,确保我院2019年二元制招考各项工作顺利进行,特制定二元制招考突发、偶发事件处理预案。

（一）工作原则

1. 发现问题，及时上报；
2. 统一指挥，系统联动；
3. 快速反应，有效控制；
4. 重在预防，依法处置。

（二）工作机制

考场主考、考务负责人的无线通讯工具必须全天开启（进入考场时必须调到振动状态）。主要职责：

1. 第一时间上报事件情况，包括：①事件原因；②事件性质；③波及范围；④目前措施；⑤对事件等级的初步判断。
2. 落实二元制招考工作领导小组工作部署。
3. 执行上级决策及指示。
4. 落实突发事件的善后处理工作。
5. 负责处理突发事件。

（三）突发事件处置措施

1. 发生突发事件时，启动本预案开展相应工作。
2. 考试运送试卷应有专用车辆和备用车辆，如遇车辆故障或交通事故，必须紧急调用备用车辆。
3. 考场若遇大面积违纪舞弊等特大案件，要及时核查情况，控制现场，不准涉案人员离开考场，应急预案工作小组会同公安妥善处理好事件。扰乱考场秩序、恐吓或威胁监考人员人身安全的考生，移交公安机关追究责任，并取消其考试资格。
4. 对于危重和大规模流行性传染病。若遇考试工作人员或考生具有感染危重疾病或流行性传染病的症状，应安排在备用考室，同时及时通知医院前来救治，并做好相关人员的隔离和防护

工作，同时迅速向当地卫生防疫部门报告，做好防止疫情扩散工作。

5. 考场若遇突然停电或供电的其他意外，对考试造成影响的，应立即通知后勤保障小组供电部门抢救维修；

6. 在试卷安全保密上，如遇试卷丢失、泄密等突发案件，要立即进行现场封闭，保护现场，及时向考试领导小组报告，考试领导小组向省教育厅报告。

(1) 保卫科应配合当地公安机关对事件发生地进行严密监控，采取措施控制有关嫌疑人，立案侦查，尽快破案。

(2) 保卫科立即采取有效手段，在破案前防止新闻媒体对泄密有关情况的报道和炒作。

(3) 纪检部门组织、协调、参与案件的查处工作，并将有关进展情况报省教育厅。

七、注意事项

(一) 明确责任，认真落实各项工作

各工作组要明确工作职责，做好工作分工，认真落实各项工作，确保各项工作落到实处。

(二) 加强协调，确保二元制招考顺利进行

各工作组要加强协调，互相配合，确保考试各环节顺利衔接，并及时向考试工作办公室和考试工作领导小组汇报工作情况，确保二元制招考顺利进行。

(三) 严守纪律、做好保密安全工作

严守纪律，按照工作程序开展各项工作，严把报名资格条件，严格报名资格审查，严防工作失误，严防弄虚作假，切实做好考试的保密安全工作。

附件：_____系 2019 年“二元制”考生报名情况汇总表

福建林业职业技术学院

2019 年 8 月 1 日

福建林业职业技术学院办公室

2019 年 8 月 1 日印发

附件

_____系 2019 年“二元制”考生报名情况汇总表

系：

填表时间：2019 年 月 日

序号	姓名	性别	身份证号码	报名专业	所在企业	劳动合同/实习协议	学历	审核意见

注：1. “劳动合同/实习协议”栏注明起止时间；2. “审核意见”栏填写“通过”或“不通过”。