

教务处

闽林院教〔2018〕21号

## 关于做好2018-2019 学年第二学期实施性 教学计划与课表编排工作的通知

各系（部）：

根据闽林院【2014】153号文件精神 and 补充规定的要求，为了确实做好下学期的教学安排工作，强化教学常规工作的院系两级管理，提高工作效率，现将2018-2019学年第二学期教学任务设置和课表编排工作的有关事项通知如下：

### 一、时间安排

1. 各系在12月28日前，完成青果系统的教学任务录入工作。要求录入信息完整，如须在实训室或机房上课的课程，应在录入任务时，指定上课地点到实训室或机房。

2. 各系在2019年1月6日前，把完成的实施性教学计

划表及周历表上交教务处汇总。

3. 外聘教师有特殊要求的，须在教学任务设置中指定，教务处在 12 月 28 日对已录入教务系统的教学任务，进行统计，并进行课表初步编排工作，完成后于 20 周左右发布课表公告。

4. 课表发布后，各系因实际教学计划变动、教师任务调整、外聘教师上课时间冲突等因素需调整的，由各系在各自的权限范围内，进行协商调整，并及时通知课表有变动的相关教师。

5. 任课教师申请调整课表时间：课表发布后三天内。

需调整课表的老师，应登录教务网络管理系统，提交调整申请单，须写明调整理由和方案。凡是有涉及其他老师的课表，须经对方同意，双方都应在教务网络管理系统中提交调整申请。

6. 由系部教学秘书统一于第 20 周后在教务系统桌面客户端，处理本系班级的所有上课申请。

## **二、公共课程和计算机基础操作任务的工作要求**

根据学院相关文件精神的要求，请各系部在 12 月 21 日前优先做好以下任务：

1. 公共课的教学任务，各系须 12 月 21 日前发给艺术设计系，其中思政课程的教学任务请发给思政部，由相关系、部安排任课教师，录入青果系统；并再次返回给各个系，汇总到系总表中。

2. 计算机基础操作课的教学任务，各系须 12 月 21 日前发给自动化工程系，由自动化工程系安排任课教师，录入青果系统，并再次返回给各个系，汇总到系总表中。

最后，由各系部根据人才培养方案，核对本系各专业班级所有课程的开设情况，及在青果系统中的录入数据是否正确。例如：在教学计划子系统→附加功能→批量处理学期开课变更中，核对考试与考查的课程，以及开设课程的总学时等数据。

### **三、课程任务和课表编排的原则要求**

根据闽林院【2014】153 号文件的精神，原则上要求如下：

1. 同一教师同一学期在同一班级，只能承担一门课程的教学任务。

2. 体育课不能排在 1-2 节，体育课后不联排其他课程。

3. 有行政坐班的教师，周一上午、周三上午均不排课，开放 7-8 节。另周四下午统一用于学院开展教研活动。

4. 周课时分配要合理，严禁压缩授课周数，以免造成课程周课时过多，或学生学期课业负担不均衡；比如：64 总学时，总共 20 周，去除 4 周实习，剩 16 周，则周学时应为 4 节。

5. 同一班级同一门课程因课程特点，确需四节联排的，由系主任批准方可执行。其他课程周课时排法，比如：周学时是 4 节的，不连上的情况，优先选择周一、周三和周五各

2 节，或者周二和周四各 2 节。

#### **四、行政坐班人员限课要求**

1. 院级领导周课时不超过 4 节；

2. 中层领导是指副科级干部及以上人员，其中教学和教学辅助机构（指系部、教务处、科研处、成教处、现代教育中心、实训中心、图书馆）中层领导周课时不超过 10 节。

学院党政机构（除教学和教辅机构外的其他部门）中层领导周课时不超过 6 节。

3. 各系的学生科科长，周学时不超过 6 节；

4. “双肩挑”教师是指教师系列并兼行政工作的一般教师，周学时不超过 12 节。

5. 行政兼职教师是指非教师系列的兼课教师，周课时不超过 6 节。

以上周课时，只针对全日制学生的课程教学，不包括函授、培训、毕业实习指导和所承担课程教学的实习；因特殊情况确需在上班时间超额安排教学任务的，须依次经系主任、分管院领导、学院主要领导审批，并送教务处存档。

请各系在安排教学任务时，先严格把关相关行政坐班老师的周课时总量限制（4、10、6、6、12、6）。

附件：1. 系部接受调课申请的处理方法说明书

2. 实施性计划表与周历表空表.xlsx(发系部教学管理人员)

教务处

2018年12月5日

## 附件 1. 系部接受调课申请的处理方法说明书

总的原则，要求处理后，班级课表均衡，不能出现某一天没有课时。

(1) 进入课表编排子系统——》单击菜单项“辅助调课→调课处理”，即可弹出相应窗体(图 1)。

课程	上课班号	人数	任课教师		已处理		未处理
			已调	未调	已调	未调	
[000001]中国戏曲艺术	001	120	陈恂		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[120001]军事理论	063	80	吕晓慧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
[000005]插花艺术	001	80	刘东敏		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

课程	上课班号	任课教师	周次	节次	地点
[070061]形体与健美	070061-001	方冬萍 李子英	3-9, 11	3-9, 11 二 [7-8节]	英东楼0302
[060076]色彩 II	060076-006	任也韵 任也韵	1-15, 1	1-15, 1 二 [5-6节]	艺术楼0401
[010058]外国教育史	010058-001	王义高 王义高	3-9, 11	3-9, 11 三 [5-6节]	英东楼0402
[100059]信息技术应用	100059-008	杨军 夏小雪	1-12, 1	1-12, 1 三 [5-6节]	英东楼0605

图 1

(2) 默认情况下，左上部列表中显示学期课表信息；录入课程名称或教师姓名部分信息并按回车键进行模糊查询(前端匹配)，即可浏览相应的课表信息。(还可通过勾选复选框“限已申请”与“限未处理”进行过滤)

(3) 双击选定某一课程→上课班级(如:[010025]教育测量与评价)，即可浏览相应课程→任课教师→上课班级的上课班级构成、已安排信息(图 2)。

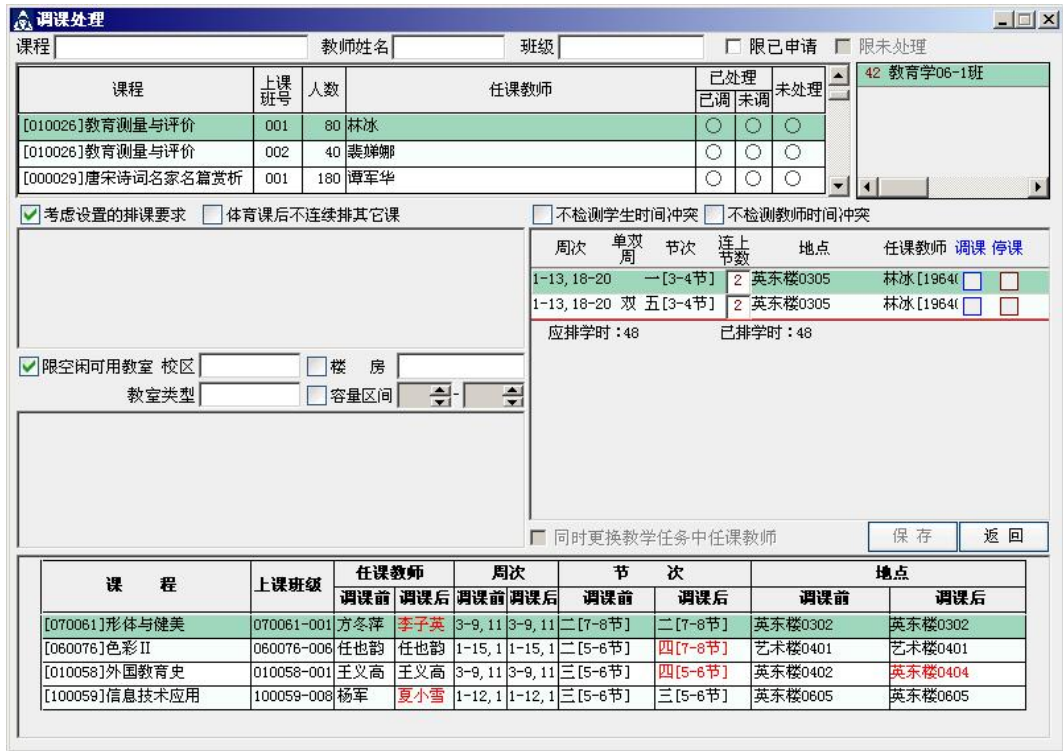


图 2

(4) 在右中部列表中，单击选定某一节次(如:一[3-4节])的课表安排，勾选相应的“停课”复选框，即可弹出“设置停课周次”窗体，录入停课周次“20”，单击“确定”按钮后并保存，即可停掉第20周，一[3-4节]的课表(图 3)。

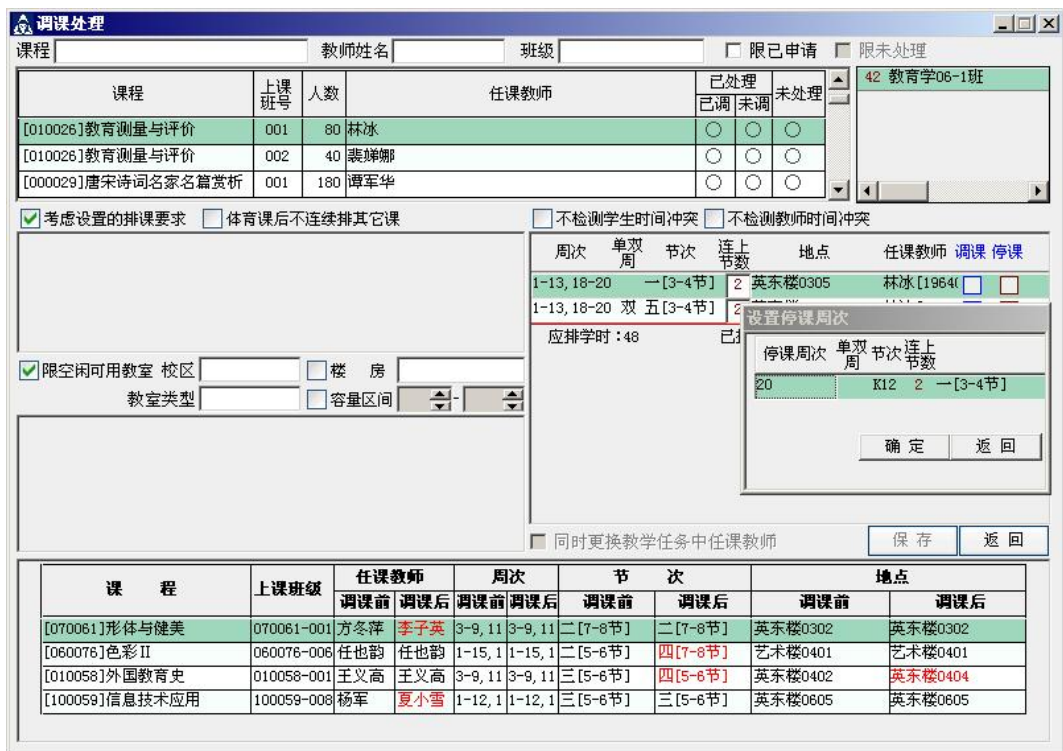


图 3

(5) 在右中部列表中，单击选定需调课“五[3-4节]”，勾选相应的“调课”复选框，

即可弹出“设置调课内容”窗体(图 4)。

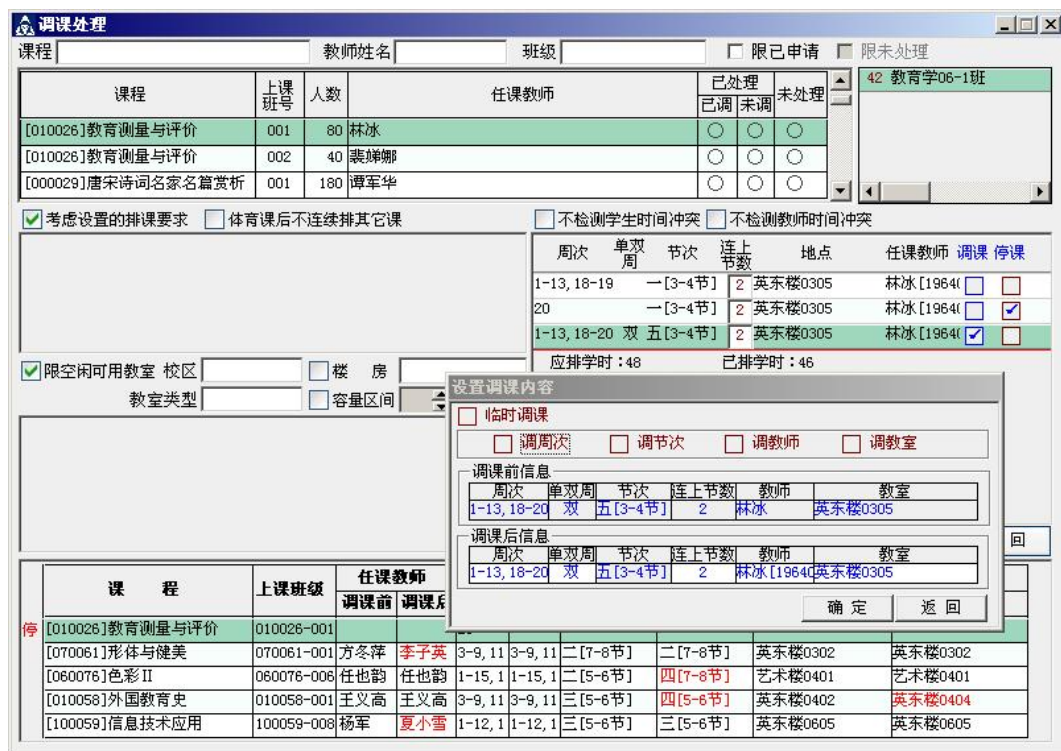


图 4

(6) 勾选“调周次”复选框，录入“1-14, 19-20”，单击“确定”按钮后并保存即可调周次(图 5)。

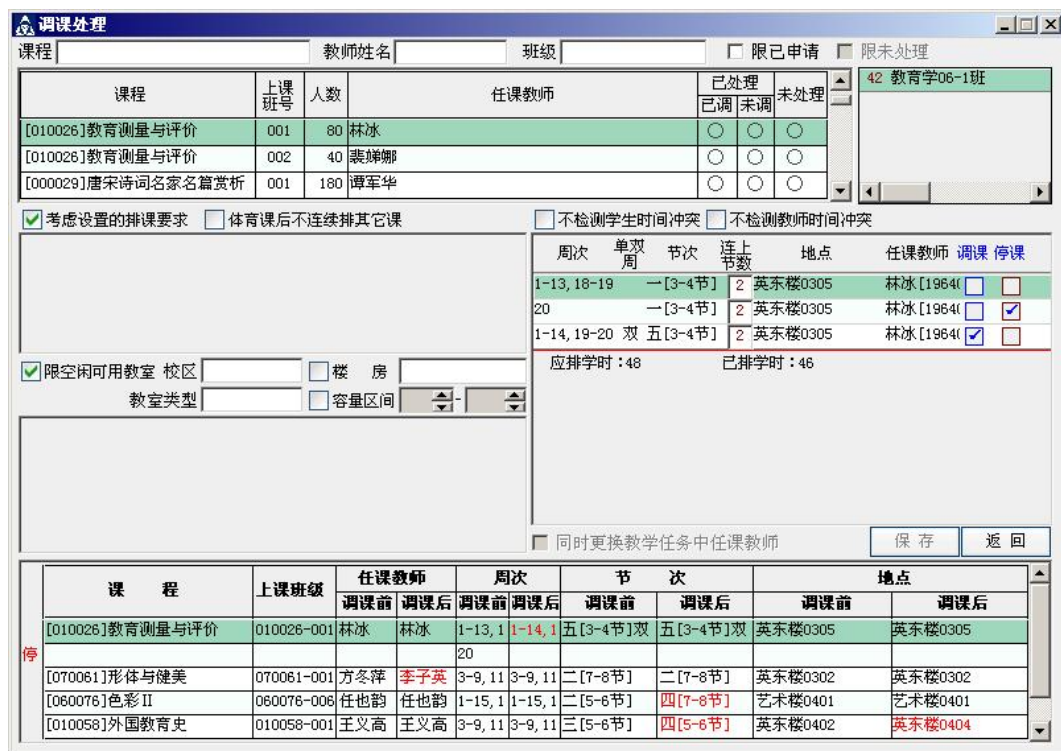


图 5

(7) 需调节次时，勾选“调节次”复选框，修改连上节数为“1”，在空闲节次列表中双



击选定“二[6节]”，单击“确定”按钮后并保存即可调连上节数及节次(图 6)。

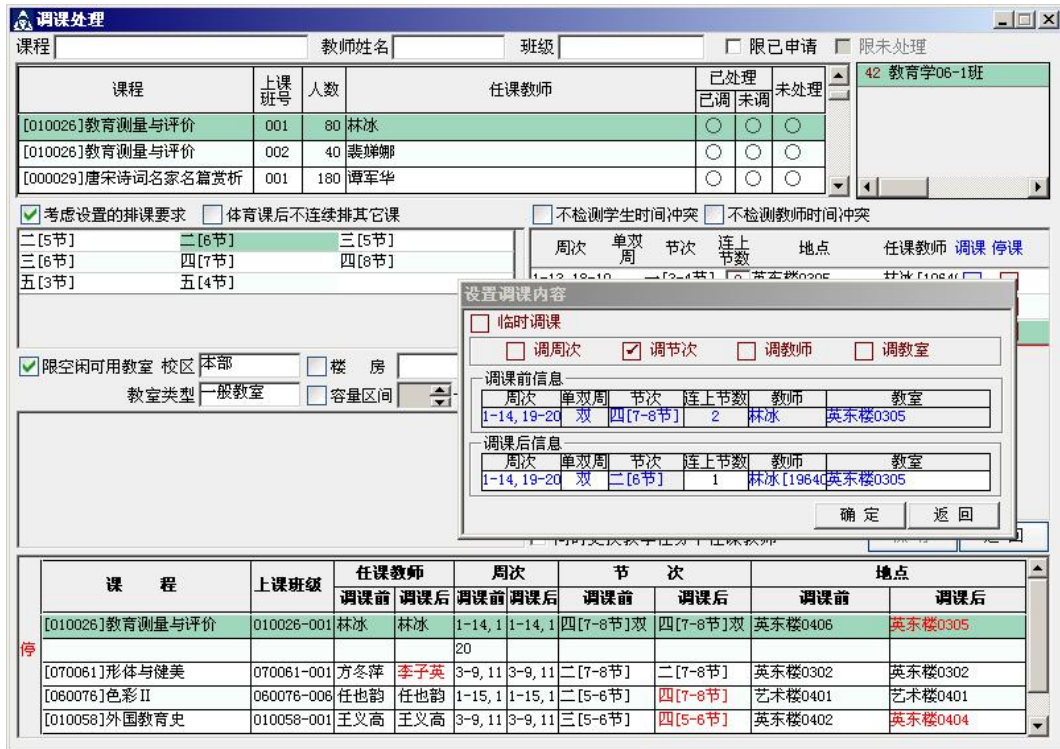


图 6

(8) 需调教师时,勾选“调教师”复选框,下拉选定教师“林鹤亭”(新教师在该节次不空闲时提示冲突),单击“确定”按钮后并保存即可调教师(图 7)。

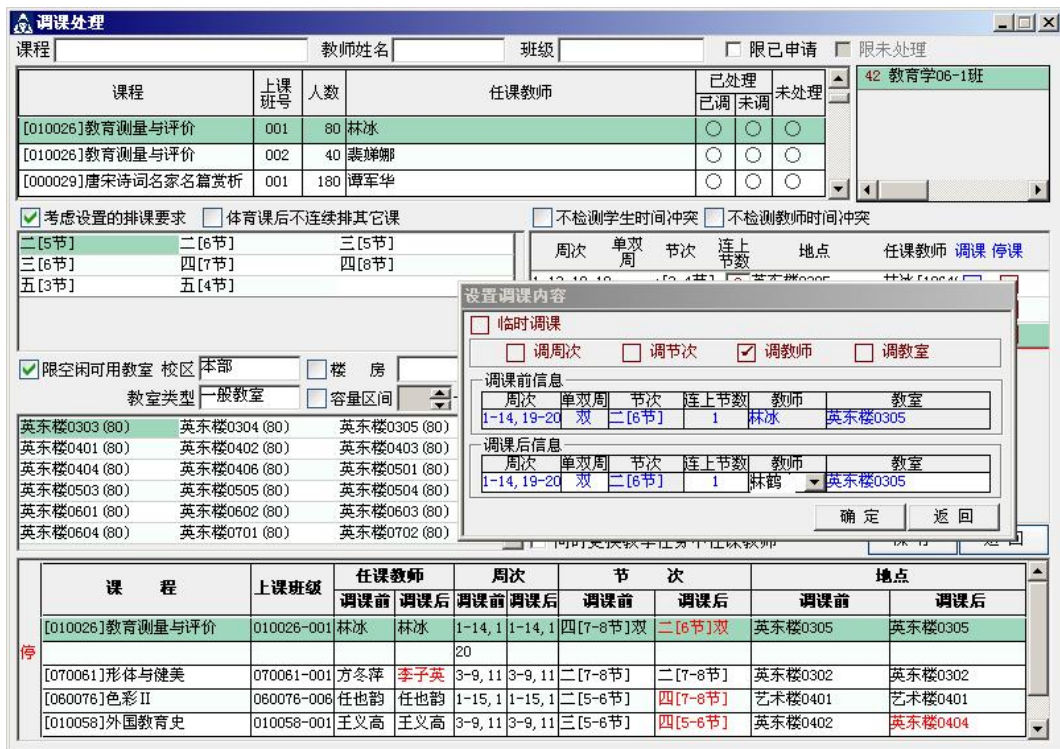


图 7

(9) 需调教室时,勾选“调教室”复选框,在空闲教室列表中双击选定“英东楼

0406(80)”，单击“确定”按钮即可调教室(图 8)。

The screenshot shows a software interface for course adjustment. At the top, there are search filters for '课程' (Course), '教师姓名' (Teacher Name), and '班级' (Class). Below this is a table listing courses with columns for '课程' (Course), '上课班号' (Class No.), '人数' (Students), and '任课教师' (Teacher). A '设置调课内容' (Set Course Adjustment Content) dialog box is open, showing options for '临时调课' (Temporary Adjustment) and '调课内容' (Adjustment Content) with fields for '周次' (Week), '单双周' (Single/Double Week), '节次' (Session), '连上节数' (Consecutive Sessions), '教师' (Teacher), and '教室' (Classroom). At the bottom, a detailed table shows the adjusted schedule for several courses, including '[010026]教育测量与评价', '[070061]形体与健美', '[060076]色彩 II', and '[010058]外国教育史', with columns for '课程', '上课班号', '任课教师', '周次', '节次', and '地点'.

课程	上课班号	任课教师		周次		节次		地点	
		调课前	调课后	调课前	调课后	调课前	调课后	调课前	调课后
[010026]教育测量与评价	010026-001	林冰	林鹤亭	1-14, 1	1-14, 1	二[6节]双	二[6节]双	英东楼0305	英东楼0305
[070061]形体与健美	070061-001	方冬萍	李子英	3-9, 11	3-9, 11	二[7-8节]	二[7-8节]	英东楼0302	英东楼0302
[060076]色彩 II	060076-006	任也韵	任也韵	1-15, 1	1-15, 1	二[5-6节]	四[7-8节]	艺术楼0401	艺术楼0401
[010058]外国教育史	010058-001	王义高	王义高	3-9, 11	3-9, 11	三[5-6节]	四[5-6节]	英东楼0402	英东楼0404

图 8